

# 北京邮电大学本科生 - 修改个人信息 办理流程

## 一、准备材料：

1. 修改个人信息审批表：辅导员、学生工作副书记、学生处主管处长签字盖章
2. 相关材料（见审批表）

## 二、相关手续

1. 将材料送交到校本部教务处 教一楼 129 室 办理相关手续。
2. 学生在网上服务大厅在线填写修改个人信息转单。
3. 校领导审批后，教务处审批网上服务大厅申请。
4. 各部门流转完成后，修改学信网及教务系统相关信息。

## 北京邮电大学本科学学生 修改个人信息 审批表

|                  |                                                   |                                                                                                                            |                            |       |                              |  |
|------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|------------------------------|--|
| 学<br>生<br>信<br>息 | 学号                                                |                                                                                                                            | 姓名                         |       | 性别                           |  |
|                  | 生源地                                               |                                                                                                                            | 身份证号                       |       | 手机号                          |  |
|                  | 学院                                                |                                                                                                                            | 专业                         |       | 班级                           |  |
|                  | 更改类型                                              | 更改姓名 <input type="radio"/> 更改身份证号 <input type="radio"/> 更改姓名及身份证号 <input type="radio"/> 更改性别 <input type="radio"/> 其他_____ |                            |       |                              |  |
|                  | 原信息                                               |                                                                                                                            |                            | 修改后信息 |                              |  |
|                  | 证明材料                                              | 附：1、原身份证件 【    】<br>2、户籍部门出具变更证明材料 【    】<br>3、新身份证件【    】                                                                 |                            |       |                              |  |
| 个<br>人<br>申<br>请 | <div>（请写明修改个人信息原因）</div> <div>个人签字：<br/>日期：</div> |                                                                                                                            |                            |       |                              |  |
|                  |                                                   |                                                                                                                            |                            |       |                              |  |
| 学<br>校<br>意<br>见 | 辅导员签字：<br><br>日期：                                 |                                                                                                                            | 学院副书记签字：<br><br>盖章：<br>日期： |       | 学生处主管处长签字：<br><br>盖章：<br>日期： |  |

注：1、此空白表可以复印