

# 北京邮电大学本科生- 主动留级 办理流程

## 一、准备材料:

1. 本人留级申请书: A4 纸写清楚留级原因 (截止目前尚不及格学分), 本人签字。
2. 留级知情同意书: 学生本人及辅导员认真阅读后签字

## 二、相关手续

1. 学生将材料准备好后同时扫描电子版, 以学号+姓名+主动留级命名。
2. 学生在网上服务大厅在线填写主动留级审批表, 并上传电子版材料。
3. 待网上服务大厅学院、学生处、教务处及相关部门审批后, 系统自动流转 to 各部门, 如需到各部门办理手续需学生根据服务大厅审批提示到各部门办理。
4. 各部门流转结束后, 完成主动留级手续。

# 北京邮电大学本科留级审批表

## 主动留级

<b>学 生 信 息</b>	学院		专业		现所在班级	
	姓名		学号		拟编入班级	
	是否国家助学贷款学生					
	异动信息	时间		异动原因		
<b>联 系 方 式</b>	学生		家长			
	家庭住址					
<b>申请留级原因</b>		成绩原因【 <input type="checkbox"/> 】 转专业降级【 <input type="checkbox"/> 】 其它 【 <input type="checkbox"/> 】 _____				
<b>必 修 + 选 修  不 及 格</b>	序号	开课学院	课程编号	课程名称	课程属性	学分
	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
合		计				
<b>学 院 意 见</b>	辅导员签字：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			所在学院教务科意见：  <div style="text-align: right;">教务科长签字： 年 月 日</div>		
	主管教学院长签字： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			学院盖章：		
<b>学 校 意 见</b>	学生处：  <div style="text-align: right;">主管处长签字： 盖 章： 年 月 日</div>			教务处：  <div style="text-align: right;">主管处长签字： 盖 章： 年 月 日</div>		

注：1、此表填写一式两份，一份教务处存档，一份学院存档；  
2、此空白表可以复印；

# 北京邮电大学

## 本科生申请 主动留级 知情同意书

根据《北京邮电大学学生管理规定》及学校关于学业警示、学业留级的管理办法。学生因学习成绩达到学业警示条件的，由学院报教务处审批。受到学业警示的学生可根据自身学业情况选择是否留级，在春季学期学生主动申请留级后仅可重修对应学期的不及格课程，秋季学期学校仍将按照规定对其进行学籍审核。

申请留级的学生应当在每学期开学后四周内提出留级申请。

本人已了解学校规定，承诺将以上内容及时向家长或监护人汇报。

学生签字：

年 月 日

辅导员签字：

请确认已通知家长

年 月 日