**北京邮电大学教学事故认定及处理登记表（一般）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **事故责任人** | **姓 名** |  | **工作证号** |  |
| **所在单位** |  | **职 称** |  |
| **职 务** |  | **事故发生时间** |  |
| **事故过程简述** |  | | | |
| **事故原因及影响** |  | | | |
| **责任人所在单位意见** | 单位主要负责人签字：  （单位公章） 年 月 日 | | | |
| **教务处核实情况** | 根据《北京邮电大学教学事故认定与处理办法（试行）》（校教发【2017】87号）中相关规定，认定本次教学事故为一般教学事故。  教务处处长、主管副处长签字：  （教务处公章） 年 月 日 | | | |

注：本表一式三份，由事故责任人所在单位、教务处、人事处备案。