

北京邮电大学

2023 届本科毕业设计（论文）工作安排

时间	内容	具体措施
秋季学期 第 7-15 周	征集题目、选题 填报任务书	1、教务处组织教务系统毕设模块功能培训，发布通知； 2、各学院做好毕业设计（论文）准备工作，审定课题及指导教师，结合专业认证要求重新修订各专业的《成绩评定表》； 3、指导教师网上申报毕业设计（论文）题目，学生在教务管理系统完成选题，师生进行互选； 4、指导教师下达任务书，确定进度，学生根据题目要求进行调研，查阅资料等，撰写开题报告。
秋季学期 第 16-18 周 / 春季学期 第 1-3 周	开题	1、学生完成开题报告的撰写，并提交《开题报告》； 2、学院组织开题检查，教务处、教学督导组专家随机抽查。
春季学期 第 5-7 周	中期检查	1、学生填写《中期进展情况检查表》； 2、各学院组织中期检查，并提前将中期检查安排表报教务处，教务处、教学督导组专家随机抽查，反馈检查情况。
春季学期 第 10-15 周	查重检测、答辩 成绩录入、评优	1、各学院组织对所有毕业设计（论文）论文查重检测； 2、学院组织答辩，并提前将答辩安排表报教务处，教务处、教学督导组专家随机抽查，反馈检查情况； 3、答辩组老师填写《成绩评定表》，并在答辩结束一周内将成绩录入教务管理系统，学院做好相关材料的收集归档工作； 4、评选院级优秀毕业设计（论文），并向教务处推荐校级、北京市级优秀学士学位论文。
春季学期 第 16-19 周	总结、汇编	1、各学院对毕业设计（论文）工作进行总结，报教务处汇总； 2、教务处汇总编印优秀学士学位论文选编及毕业设计（论文）题目汇编。

学院需在规定时间内完成各个环节的工作；也可根据本院实际调整安排，并报备教务处。